

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной  
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«01» сентября 2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в управлении персоналом»

(для ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

38.03.03. Управление персоналом

Профиль подготовки

«Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»


Курс 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1461 от 14.12.2015.

Разработчики:

к.с.н., доцент МЭБИК  
(занимаемая должность)


Н.А. Туякбасарова  
(ФИО)

  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры прикладной информатики и математики

Протокол № 1 от «31» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: \_\_доцент ВАК, канд. физ-мат. наук Федоров А.В  
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

  
(подпись)

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины:**

**Цель:** изучение студентами основ организации современных информационных технологий и их применение на практике; формирование у студентов знаний и умений в области компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

### **Задачи:**

- рассмотрение основных принципов построения, внедрения и ведения информационных систем и технологий;
- усвоение практических и теоретических навыков работы со справочно-правовыми системами;
- знакомство с основными тенденциями информатизации в сфере экономики и управления;
- овладение навыками построения и обработки информации с помощью баз данных для принятия управленческих решений.
- применение информационных технологий для решения управленческих задач.

## **2. Место дисциплины в структуре программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Информационные технологии в управлении персоналом» является дисциплиной по выбору вариативной части цикла Б1 учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности», изучается студентами ОФО в 3 семестре, и студентами ЗФО в 4 семестре.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

По итогам изучения дисциплины студент должен **знать:**

- основы информационных технологий и систем;
- тенденции развития информатизации в сфере экономики и управления.

**уметь:**

- работать в справочно-правовой системе Консультант Плюс;
- создавать и поддерживать в актуальном состоянии базы данных;
- использовать информационные технологии электронного офиса для решения прикладных задач.

**По итогам изучения дисциплины «Профессиональные информационные системы и базы данных» обучающиеся должны освоить**

**обобщенную трудовую функцию:**

Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации

**трудовые функции:**

- Составление и оформление управленческой документации.

- Организация работы с документами.
- Организация информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.
- Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов.

**трудовые действия:**

- Ведение базы данных документов организации.
- Ведение информационно-справочной работы.
- Организация обмена информацией между подразделениями и должностными лицами организации.
- Составление проектов распорядительных и информационно-справочных документов.
- Подготовка информационно-аналитических материалов.
- Разработка тематического плана обзорного документа, доклада.
- Написание и оформление обзора, доклада, аналитической справки.

**общефессиональные и профессиональные компетенции**

ОПК-5: способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;

ОПК-10: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-27: владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Контактная работа (всего)	54,4	54,4
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Контактная работа на	0,4	0,4
Самостоятельная работа (всего)	89,6	89,6
Контроль		
<b>ИТОГО:</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

**Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Контактная работа (всего)	12,4	12,4
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Контактная работа на аттестации	0,4	0,4
Самостоятельная работа	128	128

Контроль	3,6	3,6
<b>ИТОГО:</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Всего
	<b><i>Раздел 1. Понятие информационной технологии</i></b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>28</b>
	Тема 1.1. Понятие информационной технологии. Новая информационная технология.	1		6	7
	Тема 1.2. Понятие платформы	1		6	7
	Тема 1.3. Структура и классификация информационных технологий	1		6	7
	Тема 1.4. Эволюция информационных технологий	1		6	7
	<b><i>Раздел 2. Виды информационных технологий</i></b>	<b>4</b>	<b>22</b>	<b>38,6</b>	<b>64,6</b>
	Тема 2.1. Информационные технологии электронного офиса		8	12	20
	Тема 2.2. Технологии обработки графических образов	1	8	8	17
	Тема 2.3. Гипертекстовые технологии	1	2	6	9
	Тема 2.4. Сетевые технологии.	1		6	7
	Тема 2.5. Технология мультимедиа	1	4	6,6	11,6
	<b><i>Раздел 3. Понятие информационной системы</i></b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>27</b>	<b>51</b>
	Тема 3.1. Информационная система и ее свойства	1		4	5
	Тема 3.2. Классификация информационных систем	1		2	3
	Тема 3.3. Структура информационной системы. Типы обеспечивающих подсистем.	2		3	5
	Тема 3.4. Основы теории баз данных	2	4	6	12
	Тема 3.5. Реляционная модель данных	2	6	6	14

	Тема 3.6. СПС Консультант Плюс	2	4	6	12
<b>Итого:</b>		<b>18</b>	<b>36</b>	<b>89,6</b>	<b>143,6</b>
Контактная работа на промежуточной аттестации		<b>0,4</b>			
Контроль					
<b>Всего</b>		<b>18</b>	<b>36</b>	<b>89,6</b>	<b>144</b>

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Всего
	<b><i>Раздел 1. Понятие информационной технологии</i></b>	<b>0,5</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>24,5</b>
	Тема 1.1. Понятие информационной технологии. Новая информационная технология.	0,5		6	6,5
	Тема 1.2. Понятие платформы			6	6
	Тема 1.3. Структура и классификация информационных технологий			6	6
	Тема 1.4. Эволюция информационных технологий			6	6
	<b><i>Раздел 2. Виды информационных технологий</i></b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>44</b>	<b>50</b>
	Тема 2.1. Информационные технологии электронного офиса		1	10	11
	Тема 2.2. Технологии обработки графических образов	0,5	1	10	11,5
	Тема 2.3. Гипертекстовые технологии	0,5	1	8	9,5
	Тема 2.4. Сетевые технологии.	0,5		8	8,5
	Тема 2.5. Технология мультимедиа	0,5	1	8	9,5
	<b><i>Раздел 3. Понятие информационной системы</i></b>	<b>1,5</b>	<b>4</b>	<b>60</b>	<b>65,5</b>
	Тема 3.1. Информационная система и ее свойства			10	10
	Тема 3.2. Классификация информационных систем			8	8
	Тема 3.3. Структура информационной системы. Типы обеспечивающих подсистем.			10	10

	Тема 3.4. Основы теории баз данных		1	12	13
	Тема 3.5. Реляционная модель данных	1	2	12	15
	Тема 3.6. СПС Консультант Плюс	0,5	1	8	9,5
<b>Итого:</b>		<b>4</b>	<b>8</b>	<b>128</b>	<b>140</b>
Контактная работа на промежуточной аттестации		<b>0,4</b>			
Контроль		<b>3,6</b>			
<b>Всего</b>		<b>4</b>	<b>8</b>	<b>128</b>	<b>144</b>

## 5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
<i><b>Раздел 1. Понятие информационной технологии</b></i>		
	Тема 1.1. Понятие информационной технологии. Новая информационная технология.	Понятие информационной технологии. Новая информационная технология. Свойства информационных технологий.
	Тема 1.2. Понятие платформы	Понятие технической платформы. Понятие программной платформы.
	Тема 1.3. Структура и классификация информационных технологий	Структура информационной технологии. Классификация информационных технологий по способу реализации, по степени охвата информационными технологиями задач управления, по классу реализуемых технологических операций ИТ, по типу пользовательского интерфейса, по обслуживаемым предметным областям
	Тема 1.4. Эволюция информационных технологий	Эволюция информационных технологий.
<i><b>Раздел 2. Виды информационных технологий</b></i>		
	Тема 2.1. Информационные технологии электронного офиса	Электронные офисы Microsoft, Lotus, Sun. Состав офисного пакета прикладных программ Microsoft Office. Технология OLE.
	Тема 2.2. Технологии обработки графических образов	Информационные технологии коммерческой графики, иллюстративной графики, научной графики, когнитивной графики
	Тема 2.3. Гипертекстовые технологии	Понятие гипертекста. Определение гипертекстовой технологии. Структура гипертекста.
	Тема 2.4. Сетевые технологии.	Классификация компьютерных сетей. Глобальные, региональные, локальные вычислительные сети. Защита информации от несанкционированного доступа. Сервисы Интернет.
	Тема 2.5. Технология мультимедиа	Понятие технологии мультимедиа. Программно-технические средства мультимедиа.



	<b>Раздел 3. Понятие информационной системы</b>	
Тема 3.1. Информационная система и ее свойства	Понятие информационной системы. Свойства систем. Примеры систем. Свойства информационных систем. Процессы в информационной системе. Экономические информационные системы.	
Тема 3.2. Классификация информационных систем	Классификация информационных систем по степени автоматизации, по характеру использования информации, по архитектуре, по сфере применения, по структурированности решаемых задач.	
Тема 3.3. Структура информационной системы. Типы обеспечивающих подсистем.	Функциональная структура ИС. Обеспечивающие подсистемы информационной системы: информационное, техническое, организационное, математическое, правовое, кадровое, технологическое.	
Тема 3.4. Основы теории баз данных	Предметная область. Модели данных.	
Тема 3.5. Реляционная модель данных	Реляционная модель данных. Сущность, отношение, атрибут, кортеж. Первичный ключ. Внешний ключ. Простой и составной ключ. Основные виды связей таблиц.	
Тема 3.6. СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система Консультант плюс. Интерфейс системы. Поиск документов по карточке. Правовой навигатор. Быстрый поиск. Поиск по кодексам.	

#### 6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции		
	ОПК-5	ОПК-10	ПК-27
<i>Раздел 1. Понятие информационной технологии</i>	ОПК-5	ОПК-10	ПК-27
<i>Раздел 2. Виды информационных технологий</i>	ОПК-5	ОПК-10	ПК-27
<i>Раздел 3. Понятие информационной системы</i>	ОПК-5	ОПК-10	ПК-27

#### 7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

**Форма организации обучения:** аудиторное занятие, самостоятельная работа студента.

**Методы и способы учебной деятельности:**

- словесные: лекция, ознакомление с рекомендованной литературой и электронными ресурсами;
- практические: выполнение практических работ на компьютере.

**Средства обучения:**

- идеальные: слайды, презентации к лекции, конспект лекции, информация из электронных источников;

– материальные: мультимедийное оборудование, учебники и учебные пособия, методические разработки (рекомендации) по предмету, технические средства доступа к электронным ресурсам.

## **8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине**

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль проводится в течение семестра и организуется с помощью оценочных материалов. Промежуточная аттестация осуществляется в форме **зачета** в 3-м семестре для студентов ОФО, и для студентов ЗФО в 4 семестре.

Зачет сдается по расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследует цель оценить учебные достижения за период изучения дисциплины.

Вопросы и практико-ориентированные задания к зачету отражены в ФОМ для промежуточной аттестации по дисциплине.

### **Вопросы и задания к зачету:**

1. Понятие информационной технологии. Цели применения ИТ.
2. Новая ИТ.
3. Понятие платформы ИТ.
4. Классификация ИТ.
5. Эволюция ИТ.
6. Свойства ИТ.
7. ИТ электронного офиса.
8. Технология работы графических образов. Виды компьютерной графики.
9. Гипертекстовая технология.
10. Технология мультимедиа.
11. Сетевые технологии.
12. Классификация компьютерных сетей.
13. Сервисы Интернет.
14. Понятие системы. Примеры систем
15. Свойства системы.
16. Этапы развития информационных систем
17. Процессы в информационных системах
18. Классификация ИС по степени автоматизации, по сфере применения
19. Классификация ИС по типу данных, по уровням управления
20. Классификация ИС по характеру использования информации
21. Классификация ИС по архитектуре
22. Классификация ИС по архитектуре
23. Классификация ИС по сфере применения
24. Классификация ИС по структурированности решаемых задач.
25. Структура ИС, типы обеспечивающих подсистем
26. Информационное обеспечение информационных систем
27. Техническое и математическое обеспечение ИС
28. Организационное и правовое обеспечение ИС
29. Понятие Базы данных и системы управления базой данных.
30. Модели данных.
31. Реляционная модель данных. Отношение, атрибут, кортеж. Первичный ключ. Внешний ключ.
32. Виды связей реляционных таблиц: 1:1, 1:M, M:1, M:M.
33. СПС Консультант Плюс. Режимы поиска документов.

## 9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

### 1. Работа над понятиями

1. Знать термин.
2. Выделить главное в понятии.
3. Выучить определение.
4. Уметь использовать понятие в различных формах ответа.

### 2. Практическая работа за компьютером:

1. Установить на ПК программное обеспечение Microsoft Office 2007, СПС Консультант Плюс
2. Выполняйте упражнения согласно методическим рекомендациям (см.приложение)

## 10. Перечень информационных технологий

<b>При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:</b>	
<b>Оборудование:</b>	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
<b>Программное обеспечение и информационно справочные системы:</b>	ЭБСZnanium; Консультантплюс; WindowsXPProfessional SP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; АнтивирусDoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

### а) основная литература

1. Суркова Л.Е. Информационные технологии в финансово-банковской сфере / Вдовин В.М., Суркова Л.Е. - М.:Дашков и К, 2018. - 304 с.
2. Балдин К.В. Информационные системы в экономике: Учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б., - 7-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 395 с.

### б) дополнительная литература

1. Матюшок В. М. Информатика для экономистов: учебник / Матюшок В. М. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 460 с. - (ВО:Бакалавриат) <http://znanium.com>
2. Безручко В.Т. Информатика (курс лекций) : учеб.пособие / В.Т. Безручко. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 432 с. — (ВО:Бакалавриат). <http://znanium.com>
3. Безручко В. Т. Компьютерный практикум по курсу «Информатика»: учебное пособие. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 368 с: ил. — (ВО).

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://1c.ru/> - официальный сайт фирмы 1С
2. <http://znanium.com> - ЭБС
3. [www.infojournal.ru](http://www.infojournal.ru) – журнал «Информатика и образование»
4. <http://inf.1september.ru> - журнал «Информатика»
5. <http://novtex.ru/IT/index.htm> - журнал «Информационные технологии»
6. <http://www.ipiran.ru/journal/issues> - журнал «Информатика и ее применения»
7. <http://book.kbsu.ru/> - электронный учебник по информационным технологиям

**12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием</p>	<p>№ 001, № 002, № 215, № 309, № 406</p>	<p>Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска.</p> <p>Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий.</p> <p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>№ 207, № 202, № 206, № 107, № 110, № 207</p>	<p>Учебные рабочие места</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD,</li> <li>• Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб</li> <li>• Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб</li> <li>• Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб</li> <li>• Лицензионное программное обеспечение -Windows XP Professional SP3, Windows 7</li> <li>• MicrosoftOffice 2007, 2010</li> <li>• 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях</li> <li>• АнтивирусDoctorWeb</li> <li>• Консультант Плюс</li> <li>• CorelDrawGraphicsSuite X4</li> <li>• AdobeConnect 9 (вебинар)</li> </ul>
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>№ 102</p>	<p>столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.</p>
<p>Библиотека</p>	<p>№ 004</p>	<p>Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы</p>

<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий</b>	<b>№ аудитории</b>	<b>Перечень оборудования и технических средств обучения</b>
Читальный зал библиотеки	№ 003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№ 111	